

CHECKLIST



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

Checklist 003/26 - DRH

DENISE NEVES PINHEIRO – CEL QOEM BM
Diretora de Recursos Humanos/CBMAP

INCLUSÃO DE DEPENDENTE: Exemplo para caso a) e b).

1. Militar (Ofício)

Assunto: INCLUSÃO DE DEPENDENTE E VINCULAÇÃO AO IMPOSTO DE RENDA

Com os cordiais cumprimentos, solicito a Vossa Senhoria a inclusão de dependente do militar xxxxxxxxxxxx, matrícula nº xxxxxxxx, conforme documentação em anexo, bem como a vinculação do dependente ao Imposto de Renda, conforme anexos.

a) Inclusão de Dependente

1.2 RGM da Militar;

1.3 Certidão de Nascimento, Casamento ou Escritura Pública de União Estável (conforme o caso);

1.4 RG do Dependente.

b) Vinculação ao Imposto de Renda

1. Militar → CMT/OBM

1.1 Ficha da AMPREV;

1.2 RGM da Militar;

1.3 Certidão de Nascimento ou Casamento (conforme o caso);

1.4 RG do(s) Dependente(s).

1.5. Declaração de imposto de renda completo.

Em consequência, o fluxo segue:

1. Militar (Ofício)→ CMT/OBM

2. CMT OBM (autua processo) →DRH

3. DRH(encaminha)→ DRH/DGP (análise, atualização cadastral e produz NRG);

4. DRH/DGP (envio para publicação)→ SEC GAB

5. SEC GAB(Retorna, com RG publicado)→ DRH/DGP (retorno à origem ou arquivo)

Macapá/AP, 29 de julho de 2026.

DENISE NEVES PINHEIRO – CEL QOEM BM
Diretora de Recursos Humanos/CBMAP